

#1 recycling management
software in Latin America



Segurança e Rastreamento da Informação.

O Sagi faz para você.



A segurança de dados é um dos processos mais importantes dentro de uma empresa. Ela está diretamente relacionada com proteção de um conjunto de informações, no sentido de preservar o valor que possuem para a organização. É por isso que um dos cadastros mais importantes para um bom gerenciamento da empresa através do nosso sistema é o cadastro de usuários.

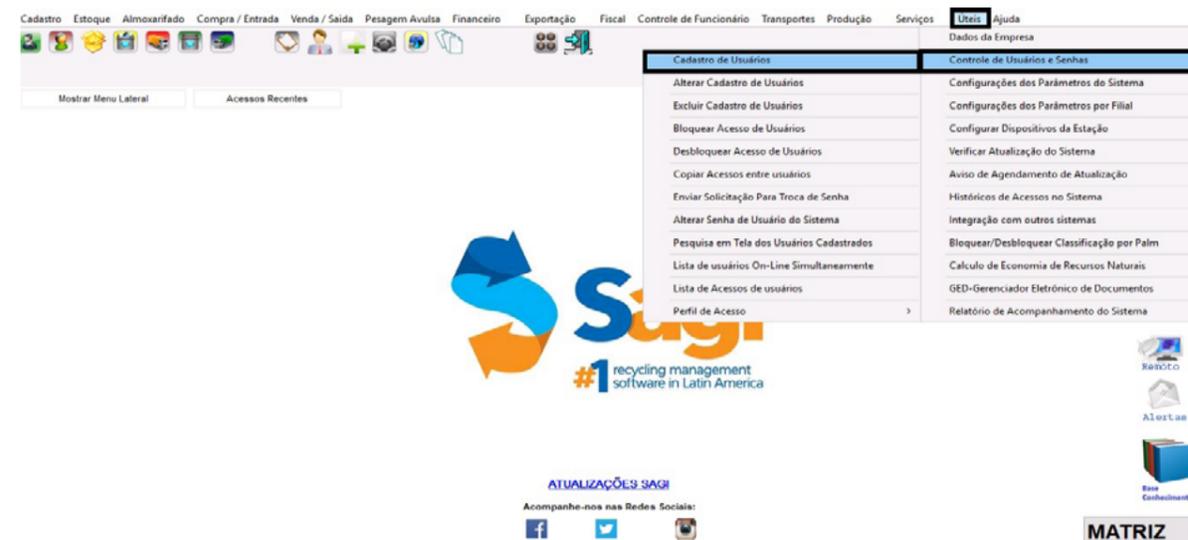
O cadastro de usuários é responsável por definir os acessos que cada um vai ter, limitando o usuário à sua tarefa pertinente e promovendo segurança para as informações. Para isso, deve ser criado um usuário e uma senha para cada pessoa que utiliza o sistema. Assim, é possível definir permissões e rastrear tudo que é feito. O usuário e a senha são de uso individual e não podem ser compartilhados.

É preciso reforçar a importância de cadastrar senhas fortes nesse momento. Dessa forma, pessoas não autorizadas não tem chance de invadir o sistema. Sempre solicite o uso de senhas fortes aos seus funcionários.

Além disso, a Sygecom preza pelo rastreamento das informações. Nossos sistemas oferecem a possibilidade de rastrear os lançamentos e consultas realizados por cada usuário. Em caso de dúvida ou insegurança, a informação pode ser conferida e o gestor pode compreender os fluxos de informação dentro da empresa.

Como cadastrar um usuário?

Imagem 1:



OBS: É importante lembrar que o primeiro usuário sempre será cadastrado com a ajuda do implantador após a instalação do sistema.

Para criar um usuário, basta seguir o seguinte passo a passo.

- ↳ Uteis
- ↳ Controle de Usuários e Senhas
- ↳ Cadastro de Usuários

Aba de Dados Cadastrais do Usuário

Essa próxima tela é de cadastro do usuário. Nela, devemos preencher os seguintes campos:

- ▶ **Nome de Usuário**
Informe o nome do colaborador.
- ▶ **Tipo de Usuário**
Para realizar o primeiro cadastro de usuário no sistema marcaremos a opção "outros". Para marcar a opção "funcionários", é necessário que já existam cadastros salvos no sistema porque, no final, será necessário buscar o cadastro desejado antes de salvar.
- ▶ **Setor**
Informe qual a área de atuação do funcionário (o sistema já traz alguns setores cadastrados).
- ▶ **Senha**
Digite uma senha alfanumérica para fazer o login no sistema.
- ▶ **Vendedor**
Para informar o vendedor, basta clicar no binóculo e localizar o vendedor.
- ▶ **Comprador**
Para informar o comprador, seguimos o mesmo processo: clique no binóculo e localize um comprador já cadastrado no sistema.
- ▶ **Conectar na Empresa**
Essa parte serve para determinar a qual empresa o usuário poderá ter acesso: a matriz, uma determinada filial, ou todas. Existem casos em que as empresas não são exatamente filiais, mas usam o mesmo sistema. Assim, um não pode ver as movimentações do outro.
- ▶ **Classificador**
Depois que o campo estiver habilitado, é possível localizar o classificador pelo binóculo, além de cadastrar ou alterar produtos desse classificador.

- ▶ **Arquivo**
É possível localizar um arquivo utilizando o binóculo, mas é importante lembrar que esse arquivo deve estar no formato PNG e ter o tamanho máximo de 40x40.
- ▶ **Assinatura**
O sistema tem integração apenas com o coletor de assinatura TOPAZ VIRTUAL SERIAL T-LBK462-BSB-R. Esta função pode ser utilizada para incluir a assinatura no fim das pesagens, trazendo mais segurança nas pesagens e documentos assinados e registrados pelo sistema. Além disso, também é possível capturar a assinatura eletronicamente. É possível marcar a opção para utilizar assinatura na medição.

Ainda temos alguns acessos que podem ser bloqueados no sistema para determinados usuários. Para ocultar um acesso, basta marcar uma checkbox.

- ▶ **Bloquear a exportação de arquivos**
Esta opção existe para evitar que um funcionário passe os cadastros de fornecedor para uma empresa concorrente.
- ▶ **Bloquear acesso ao SAGI Mobile**
Com este bloqueio, um usuário não pode acessar o sistema, nem fazer alterações com um acesso remoto.
- ▶ **Bloquear todas as impressões**
Esta opção bloqueia impressão de relatórios, tickets, cadastros etc.
- ▶ **Bloquear envio de e-mails**
Ao habilitar esta aba, não será possível enviar e-mail através do sistema.

Imagem 2:

Cadastrar Usuários do Sistema: ✕

Dados Cadastrais do Usuário | Acessos do Sistema | Opções dos Atalhos de Menus e Favoritos | E-mail | Avisos do Sistema

Nome Usuário: Tipo de Usuário: OUTROS Setor: ADMINISTRATIVO

Nome: 0 Senha:

Vendedor: 0 Conectar na Empresa:

Comprador: 0

Classificador: 0 TODAS

Arquivo: ... Cadastrar/Alterar

Assinatura: ... Capturar Assinatura

Usar assinatura na medição

Bloquear a Exportação de Arquivos Bloquear Todas as Impressões Bloquear envio de e-mails

Bloquear Acesso ao SAGI Mobile

Aba de Acessos do Sistema

Aqui, são mostrados todos os acessos do usuário. No campo "pesquisa", podemos buscar por um acesso específico. Confira o exemplo: selecionar "Cadastrar/Alterar Tabela de Compra", depois, selecionar a opção "sim" para habilitar e "não" para deixar desabilitada. Essa tela de acessos do sistema ainda contempla outras opções para editar o perfil do usuário que serão listadas a seguir:

Habilitar Módulos

Por padrão, o usuário vem sem nenhum acesso habilitado. Clicando na opção habilitar módulos, basta escolher o módulo em que gostaria de habilitar acesso para o usuário. Dessa maneira, a opção habilita todos os módulos selecionados.

Desabilitar Módulos

O sistema faz o inverso da orientação anterior, que é negar todos os acessos daquele módulo.

Importar Perfil de Usuário

Nesta opção, você vai importar um perfil com acessos já estabelecidos e vai aplicar a um usuário do sistema. Automaticamente, ele vai receberá todos os acessos desse perfil.

Habilitar/Desabilitar Todas Opções

Habilita todos os acessos do sistema e a outra opção desabilita todos os acessos.

Muda Acesso

Ao selecionar qualquer opção da lista de menus de acesso, você poderá alterar o acesso simplesmente clicando nesse botão.

Ex.: Se tiver selecionado no acesso a opção "SIM" quando você clicar no "muda acesso", troca o status do acesso para "NÃO" e vice-versa.

OBS: É importante lembrar que cada acesso dessa tela são os menus do sistema.

Imagem 3:

Cadastrar Usuários do Sistema: ✕

Dados Cadastrais do Usuário | **Acessos do Sistema** | Opções dos Atalhos de Menus e Favoritos | E-mail | Avisos do Sistema

Acessos do Sistema

Menus de Acessos	Libera	
&Cadastrar / Alterar Tabela de Compra	NÃO	0 C
&Alterar Precos da Tabela de Compra	NÃO	1 C
Imprimir/Visualizar Tabelas de Precos e Tabelas Atual de &Fornecedor	NÃO	2 C
Alterar Todos os Precos Pa&drao de Compra	NÃO	3 C
Cadastrar Precos Pre-Agendados de Compra	NÃO	4 C
Pesquisas de Precos comprados VS Tabelas de Precos	NÃO	5 C
Pesquisar Preco Informado por Fornecedor	NÃO	6 C
&Alterar Tabela de VENDA	NÃO	7 C
&Alterar Precos da Tabela de Venda	NÃO	8 C
Imprimir/Visualizar Tabelas de Precos e Tabelas Atual de &Cliente	NÃO	9 C
Alterar Todos os Precos Pa&drao de Venda	NÃO	10 C
Cadastrar Precos Pre-Agendados de Venda	NÃO	11 C
Pesquisas de Precos vendidos VS Tabelas de Precos	NÃO	12 C
RelatOrio Peso TeOrico e Preco	NÃO	13 C
&Cadastrar / Alterar Compra Diferenciada	NÃO	14 C
&Consultas de Precos de Compra Diferenciada	NÃO	15 C

&Cadastrar / Alterar Tabela de Compra

Acessos do Sistema que está Liberado Acessos do Sistema que está Bloqueado

Pesquisa:

Marcar esse usuário como técnico desenvolvedor

Habilitar Módulos:

Desabilitar Módulos:

Importar Perfil de Usuário

Habilitar Todas Opções

Desabilitar Todas Opções

Opções dos atalhos de Menu e favoritos

A próxima aba permite cadastrar um atalho no sistema para facilitar e agilizar a sua utilização. O procedimento consiste em criar um atalho de algum menu do sistema, seja ele o mais utilizado, ou o que tenha o caminho mais longo a se chegar.

Ao clicar em "cadastrar atalho", o sistema vai apresentar o número sequencial da posição do atalho na barra de menus. Nessa mesma tela, o usuário poderá alterar ou excluir o atalho.

Imagem 4:

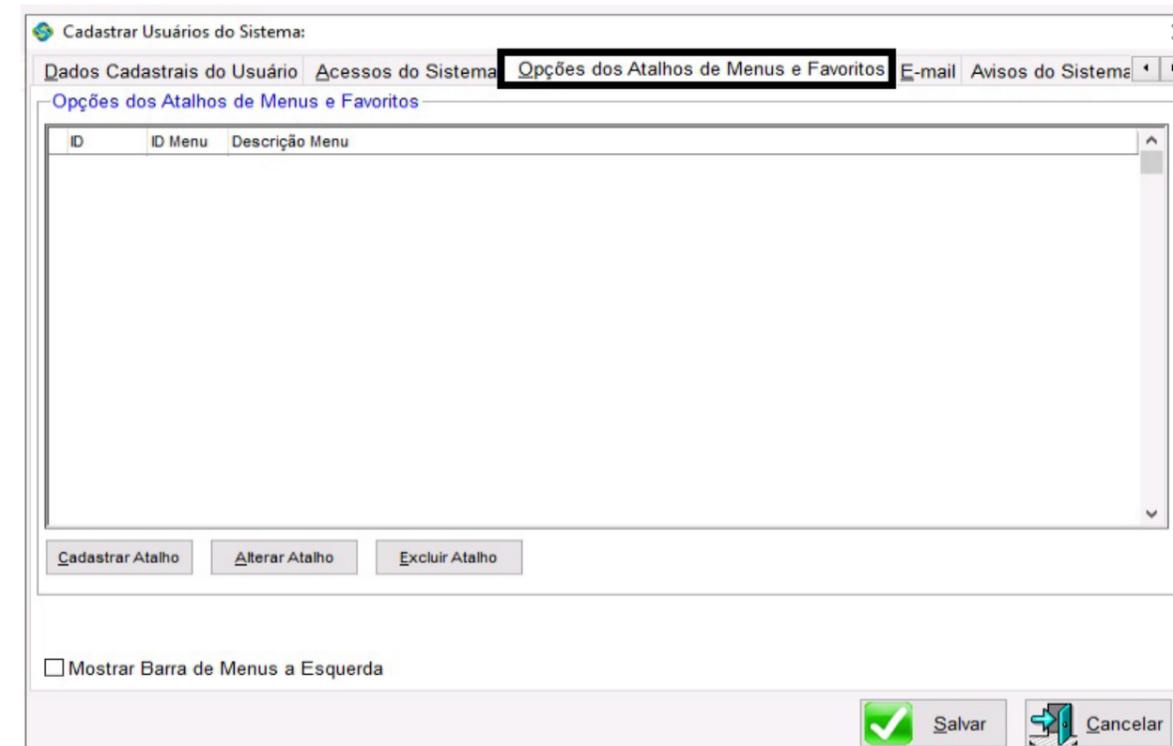
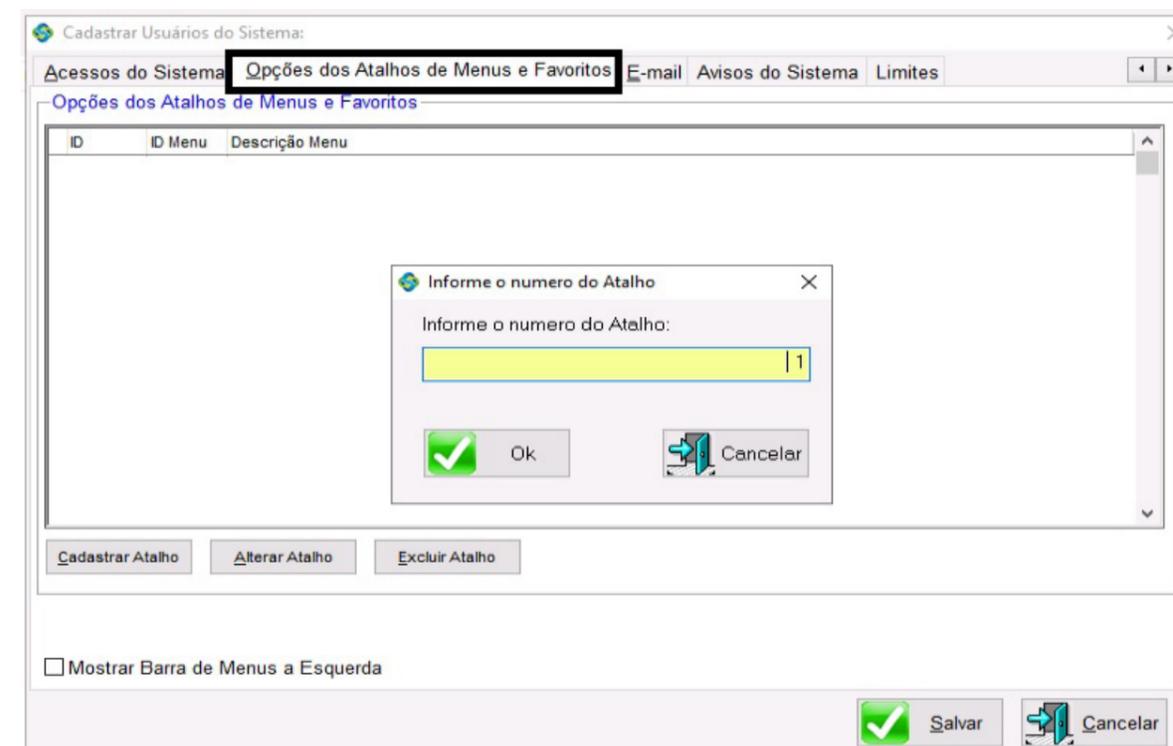


Imagem 5:



Email

Aqui, você configura o e-mail para envio de relatórios do sistema. Para isso, é necessário configurar um STPM do e-mail, número da porta, usuário e senha do e-mail. Também é possível habilitar algumas funções:

- Utilizar Autenticação SSL
- Solicitar Confirmação de Leitura dos e-mails enviados
- Autenticação TLS

Imagem 6:

The screenshot shows the 'Cadastrar Usuários do Sistema' window with the 'E-mail' tab selected. The window contains several input fields and checkboxes for configuring email settings. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Field	Value
Email para Envio de Relatórios:	
Servidor SMTP de E-MAIL.....:	
Numero da Porta SMTP do Servidor.:	0
Usuário para Envio de Email....:	
Senha do Usuário.:	

Utilizar Autenticação SSL Utilizar Autenticação TLS

Solicitar Confirmação de Leitura dos emails enviados

Testar e-mail

Salvar Cancelar

Avisos do Sistema:

Os avisos selecionados não serão apresentados enquanto determinado usuário estiver logado no sistema.

Clicando em "adicionar aviso", o aviso destacado indica que não aparecerá para este usuário. Em seguida, será apresentada a lista de avisos do sistema, na qual você deverá selecionar qual aviso deseja ocultar deste usuário. Com o aviso já selecionado, basta salvar as alterações.

Imagem 7:

The screenshot shows the 'Avisos do Sistema' dialog box. It contains a table of system warnings with columns for the warning text and an ID. The first row is highlighted in red. Below the table is a text area with a warning message and a URL. At the bottom, there are 'Selecionar' and 'Cancelar' buttons.

Pendências	ID
Há preços diferenciados de Compra para ser Aprovado.	1
Há preços diferenciados de Vendas para ser Aprovado.	2
Há notas fiscais pendentes para serem transmitidas para o SEFAZ.	3
Atenção !!! O prazo de validade do certificado digital venceu ou já venceu.	4
Há Uma Nova Atualização Disponível, Favor atualizar o sistema	5
Há Produtos de Compra, Venda e Insumos para dar um Visto	6
Favor verificar o percentual da alíquota de cálculo de crédito do ICMS para este mês	7
Há Boletos de Compra para serem Vistos	8
Há Boletos de Venda para serem Vistos	9
Há Fornecedor com Caçamba sem Movimento a mais de 0	10
Há notas fiscais de terceiros a serem importadas.	11
Há Ocorrências de Fornecedores Pendentes	12
Há Ocorrências de Clientes Pendentes	13
Há Backup's com problemas dentro da pasta: BACKUP_AUTO	15

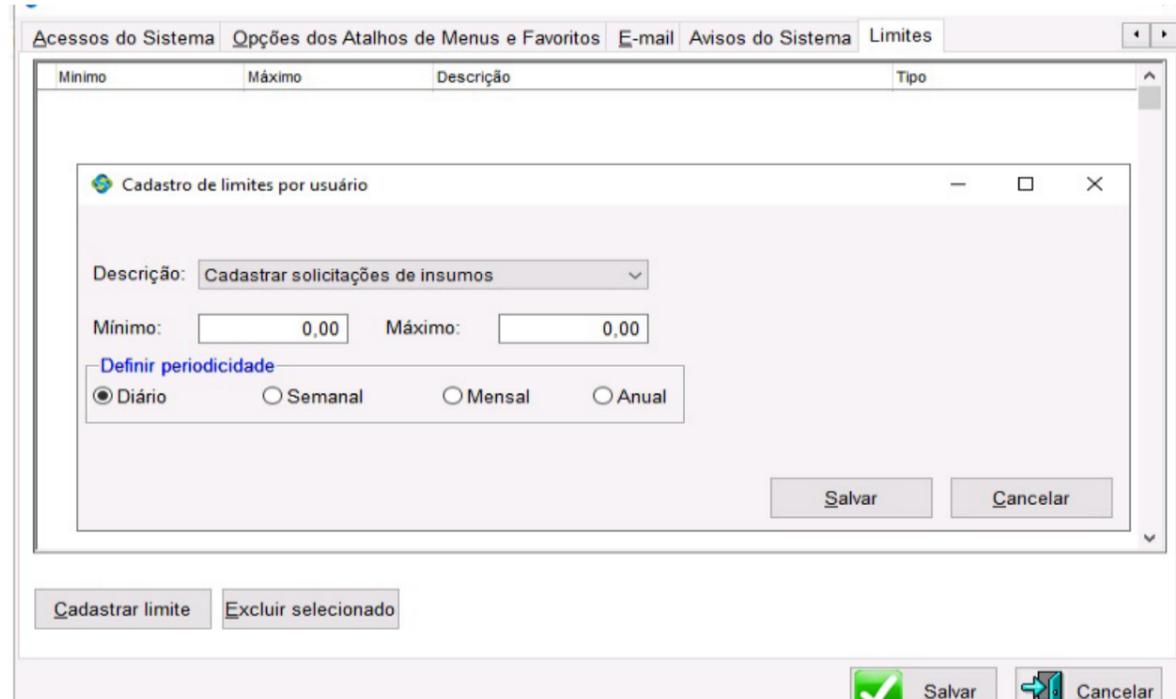
ESSE AVISO APARECE TODAS VEZ QUE EXISTIR UM PREÇO DIFERENCIADO DE COMPRA PENDENTE PARA SER APROVADO E, APENAS APRECE PARA USUARIOS COM ACESSO DO SEGUINTE MENU: APROVAR PREÇOS DIFERENCIADOS DE COMPRA PRÉ-PROGRAMADOS
PARA MAIORES INFORMAÇÕES, ABAIXO SEQUE O LINK DA BASE DE CONHECIMENTO
[HTTP://SYGECOM.MYSUITE1.COM.BR/SERVICES/SL=SYE&CA=31&CH=CB0B7C8E939BFD355F1F0085D2EC4F6D&CC=1155](http://SYGECOM.MYSUITE1.COM.BR/SERVICES/SL=SYE&CA=31&CH=CB0B7C8E939BFD355F1F0085D2EC4F6D&CC=1155)

Selecionar Cancelar

Limites:

Para definir limites para usuários, selecione a opção "cadastrar solicitação de insumos". Indique o preço mínimo e o preço máximo a serem pedidos. Logo após, selecione com qual frequência esse usuário poderá pedir novamente um insumo.

Imagem 8:



No final do cadastro, o sistema pergunta automaticamente se o usuário deseja enviar uma solicitação para a troca de senha. É importante clicar em "sim" para que o usuário possa definir a sua senha.

Bloquear Acesso de Usuários

Depois que o cadastro de usuário estiver concluído, temos outro caminho para bloquear o acesso no sistema. Este caminho também serve para controlar todos seus usuários, garantindo acesso, bloqueio e desbloqueio de todos os usuários.

Imagem 9:

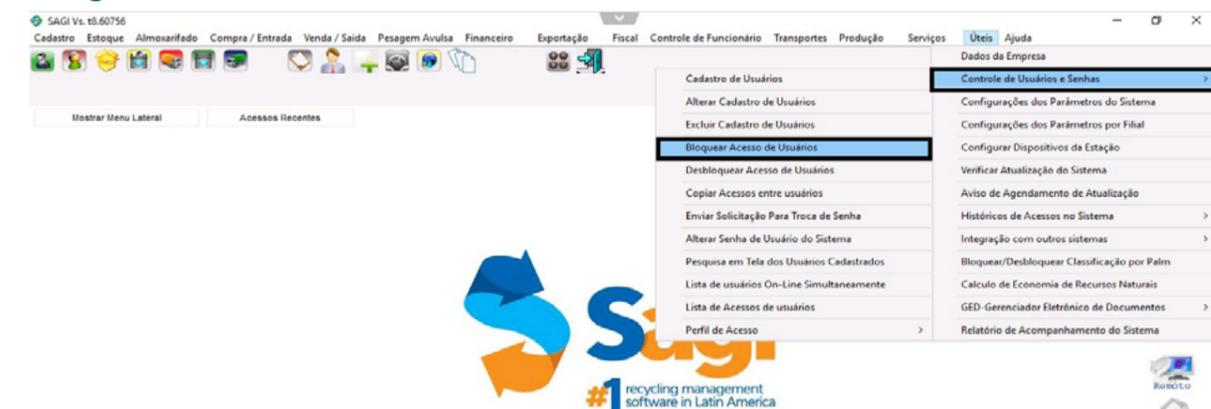


Imagem 10:

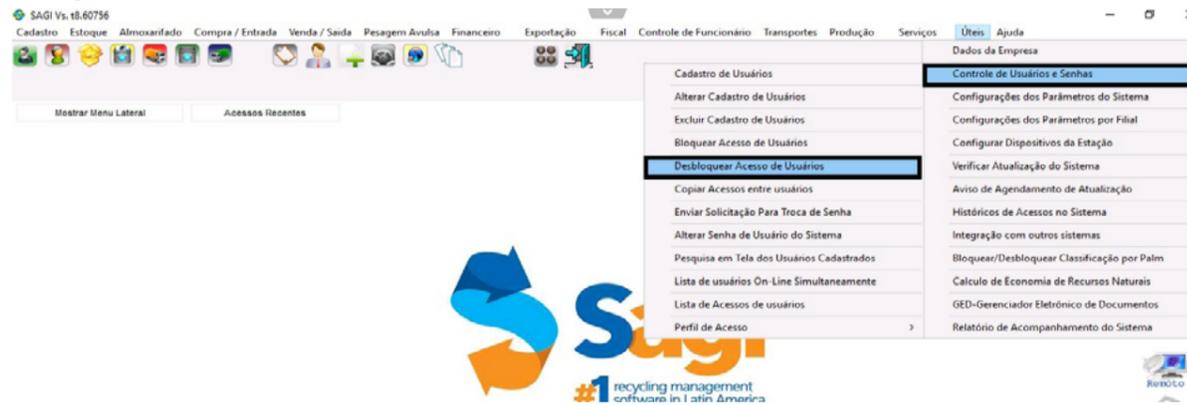


Aqui, você seleciona o usuário ao qual deseja bloquear o acesso ao sistema. Basta dar dois cliques nele. Depois de selecionado o usuário, basta confirmar a decisão. O usuário bloqueado não terá mais acesso ao sistema até que o desbloqueio dele seja efetuado.

Desbloquear Acesso de Usuários

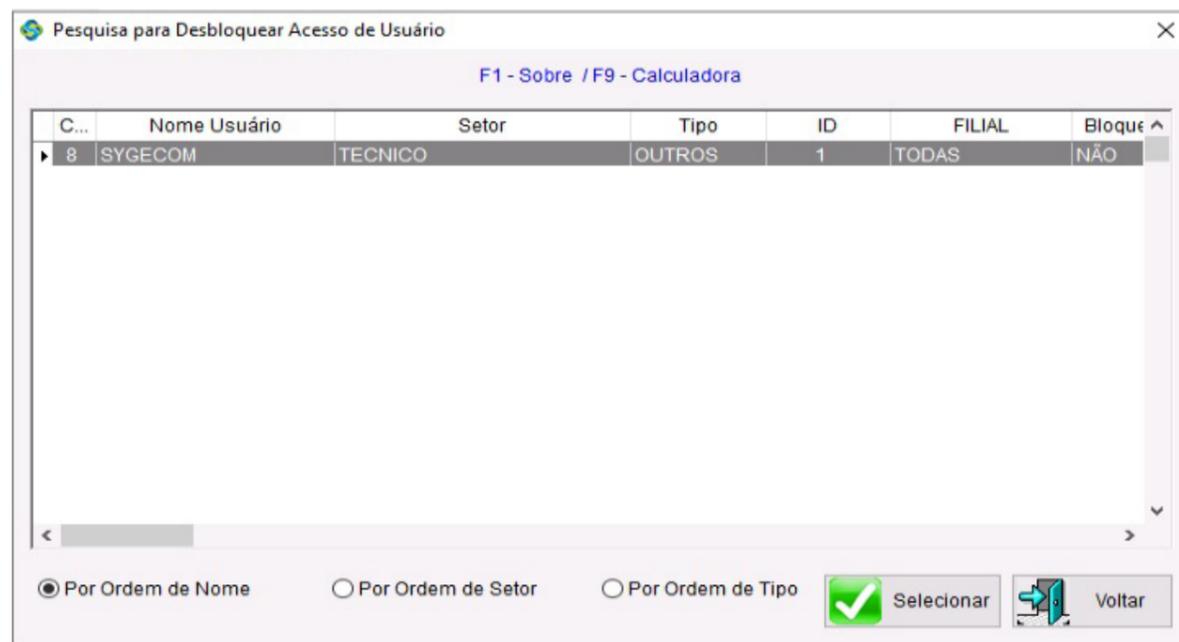
Agora vamos descobrir o caminho para efetuar o desbloqueio de um usuário depois de cadastrado.

Imagem 11:



Nesta tela, você seleciona o usuário ao qual deseja desbloquear acesso. Depois, é só confirmar com um "sim" e o usuário estará liberado para utilizar o sistema.

Imagem 12:

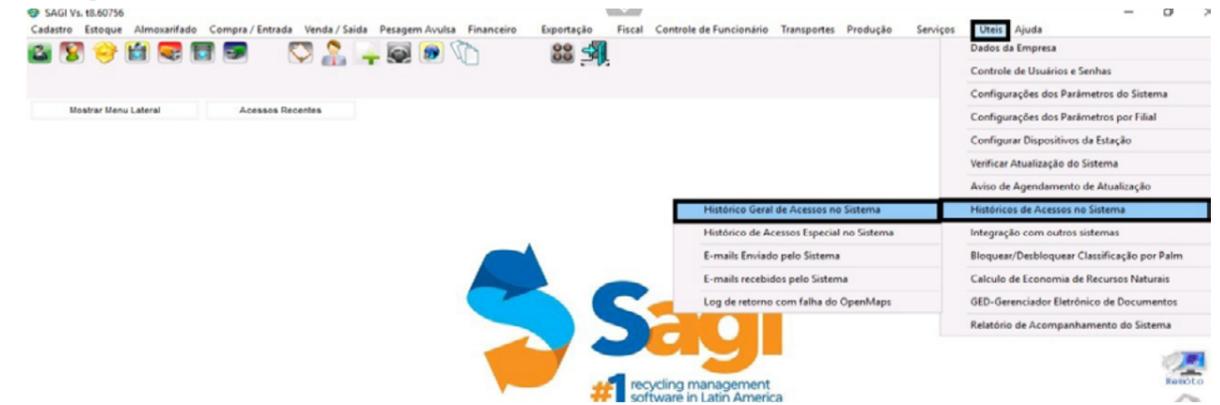


Histórico de Acessos do Sistema

Através da tela de histórico de acessos, é possível rastrear algumas ações dos usuários dentro do nosso sistema. Para isso, vamos utilizar o seguinte caminho:



Imagem 13:



Aqui, você vai ver todos os acessos dos funcionários que possuem usuário ao sistema, com alterações, exclusão e tudo mais bem detalhado. Você consegue ver a data, hora, o tipo de acesso e qual usuário logou no sistema.

Imagem 14:

Data	Hora	Módulo	Usuário	Filial
25/08/2020	09:14:38	LOGOU NO SISTEMA SAGWEB	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	10:38:47	LOGOU NO SISTEMA SAGWEB	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	11:44:06	LOGIN SUPORTE SYGECOM	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	11:44:07	LOGOU NO SISTEMA	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	11:44:07	NOME DO EXECUTAVEL:C:\SISTEMAS\SAGI_DEMOISAGLEXE	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	11:44:07	USER PC:SYGECOM	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	11:44:07	DATA EXECUTAVEL	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	11:44:07	VERSAO EXECUTAVEL:T8.60756	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	11:44:23	SAIU DO SISTEMA	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	11:13:14	LOGIN SUPORTE SYGECOM	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	11:13:14	LOGOU NO SISTEMA	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	11:13:14	NOME DO EXECUTAVEL:C:\SISTEMAS\SAGI_DEMOISAGLEXE	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	11:13:14	USER PC:SYGECOM	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	11:13:14	DATA EXECUTAVEL:07/08/2020 - 12:21:37	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	11:13:14	VERSAO EXECUTAVEL:T8.60756	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	11:13:49	MARCOU COMO ATRASADO A COLETA:	AUTOMATICO	MATRZ
25/08/2020	11:53:32	SAIU DO SISTEMA	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	13:28:00	LOGOU NO SISTEMA SAGWEB	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	14:13:23	LOGOU NO SISTEMA	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	14:13:23	NOME DO EXECUTAVEL:	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	14:13:23	USER PC:SYGECOM	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	14:13:23	DATA EXECUTAVEL	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	14:13:23	VERSAO EXECUTAVEL	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	14:16:10	PESQUISA HISTORICO DE ACESSOS	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	14:16:53	PESQUISA HISTORICO DE ACESSOS	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	14:20:55	SAIU DO SISTEMA	SYGECOM	MATRZ
25/08/2020	14:21:04	PESQUISA HISTORICO DE ACESSOS	SYGECOM	MATRZ

Para pesquisar dentro do histórico, basta informar o período que deseja investigar, por exemplo: 21.08.20 até 25.08.20. Se quiser visualizar todos os períodos, é só marcar a checkbox "todos". Nessa tela, você também consegue definir se deseja visualizar os acessos da matriz ou da filial; no campo usuário, você consegue definir se precisa ver o acesso de todos ou de um funcionário específico; e no campo módulo, você pode informar em qual módulo deseja ver as modificações.

Acesso Especial do Sistema

O controle de acesso é um componente fundamental da segurança de dados que determina quem pode acessar e usar informações e recursos da empresa. O controle de acesso também pode ser aplicado para limitar algumas funções do sistema. Existem algumas ações que necessitam de uma senha especial, ou seja, ficam restritas a quem são pertinentes. Para verificar o histórico de acessos especiais do sistema, vamos utilizar o seguinte caminho.



Imagem 15:

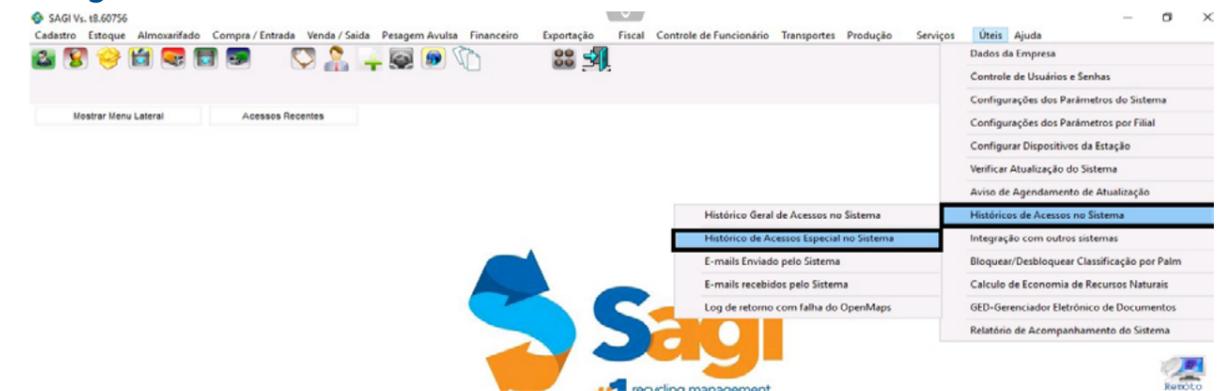
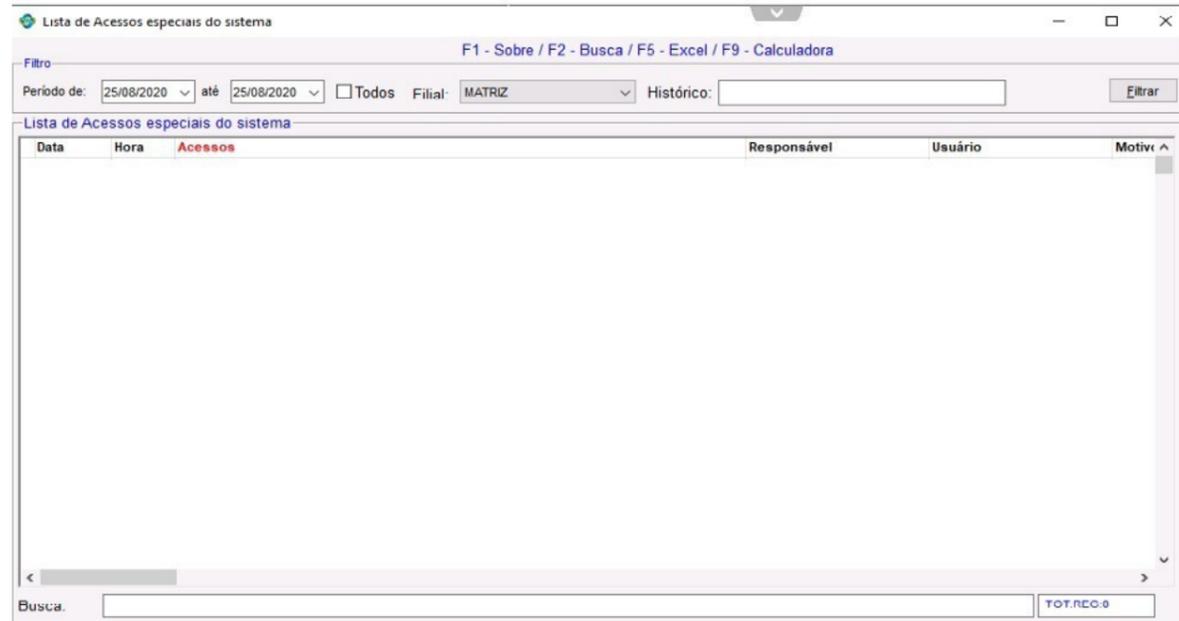
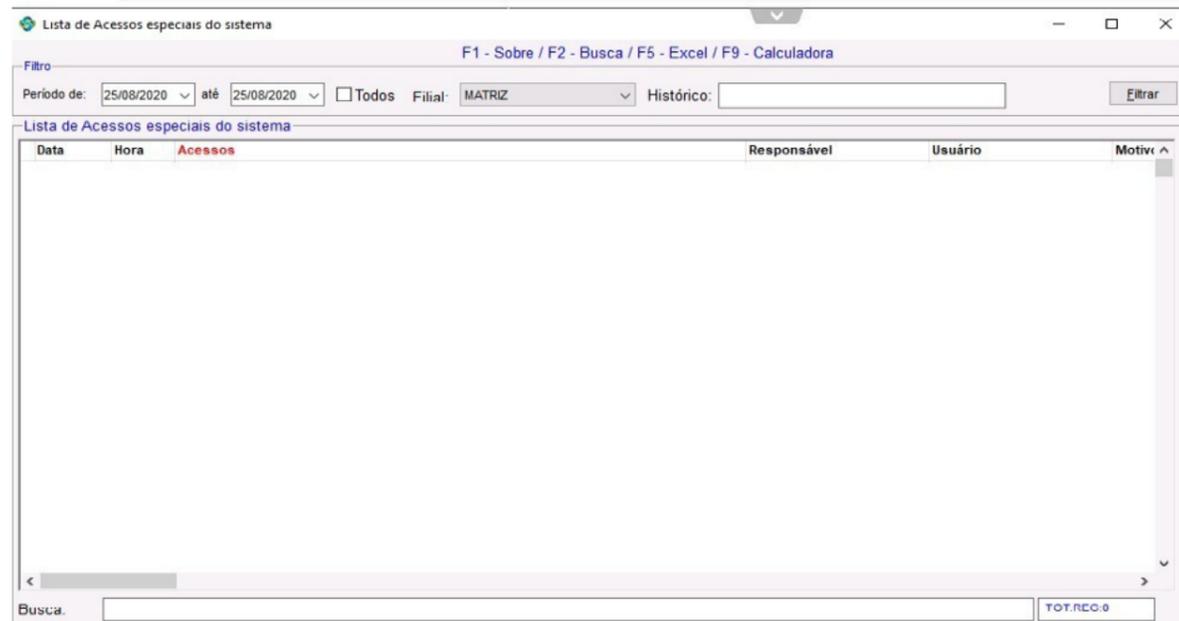


Imagem 16:



A próxima tela é bem semelhante a que já vimos anteriormente, em que conseguimos selecionar o período de busca, a filial e o histórico de acessos.

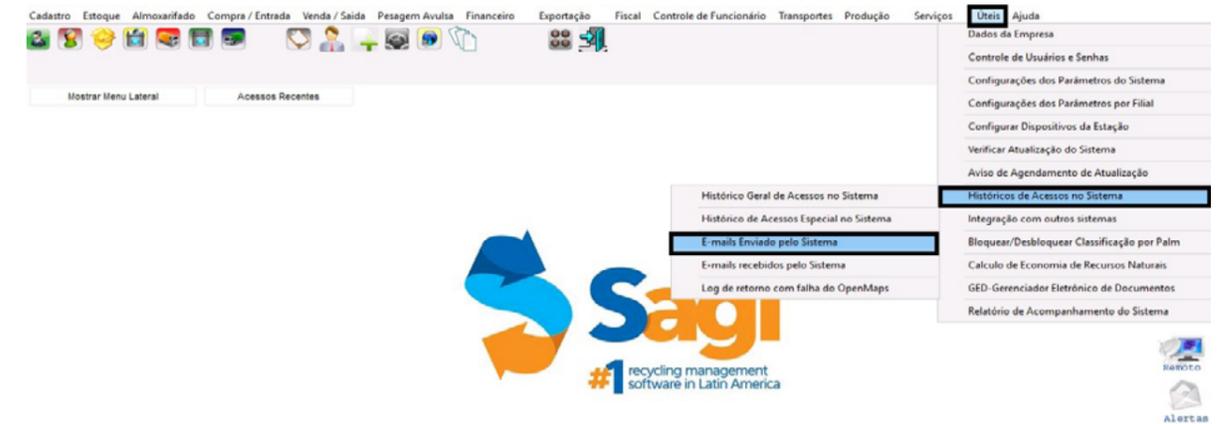
Imagem 17:



E-mails enviado pelo sistema

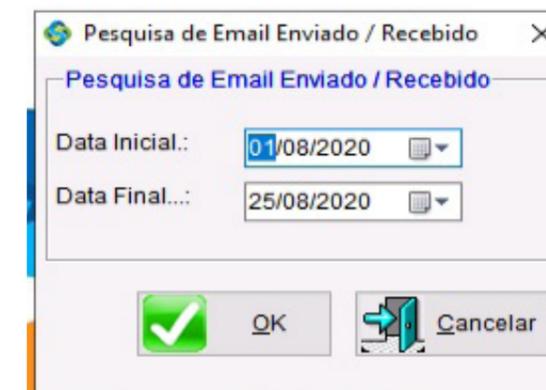
Nesta tela, você consegue visualizar todos os e-mails enviados pelo sistema.

Imagem 18:



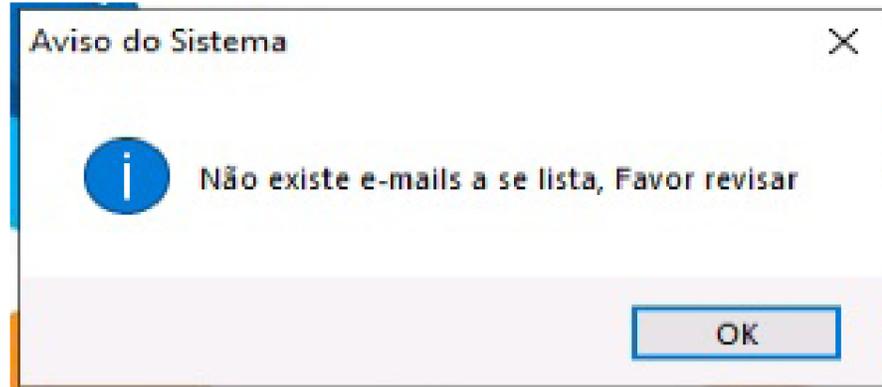
Aqui, vamos selecionar a data inicial e a data final para pesquisa de e-mail enviado e recebido.

Imagem 19:



Caso não tenha nenhum e-mail no período selecionado o sistema envia a seguinte mensagem.

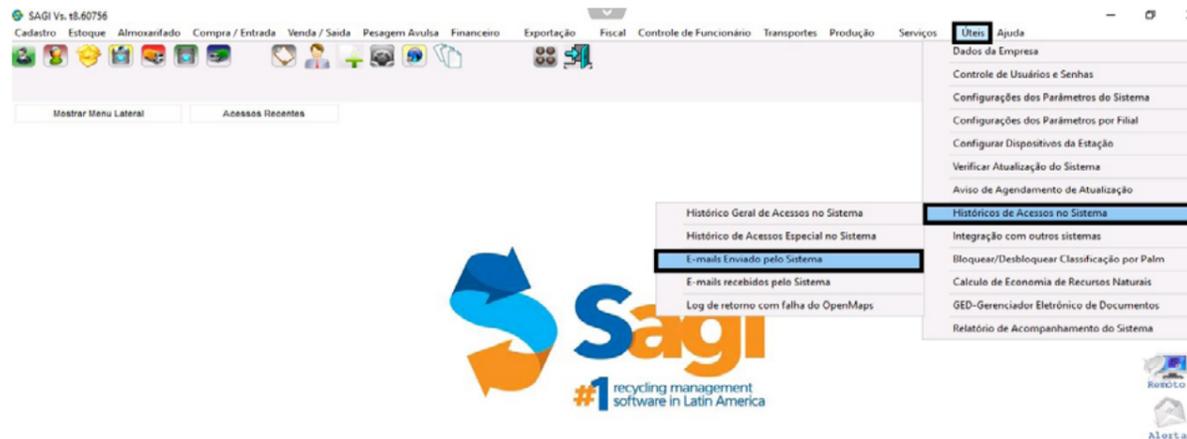
Imagem 20:



Para filtrar os e-mails recebidos pelo sistema o processo é bem semelhante. Utilizamos o seguinte caminho:

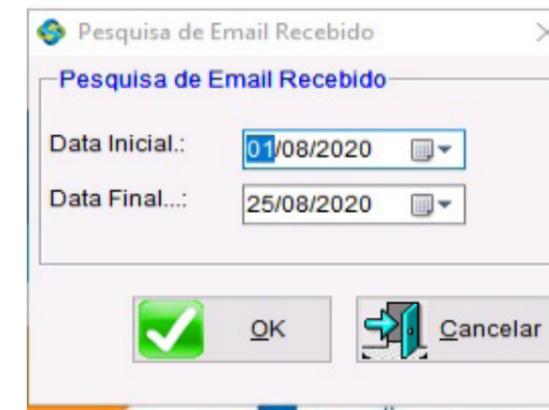


Imagem 21:



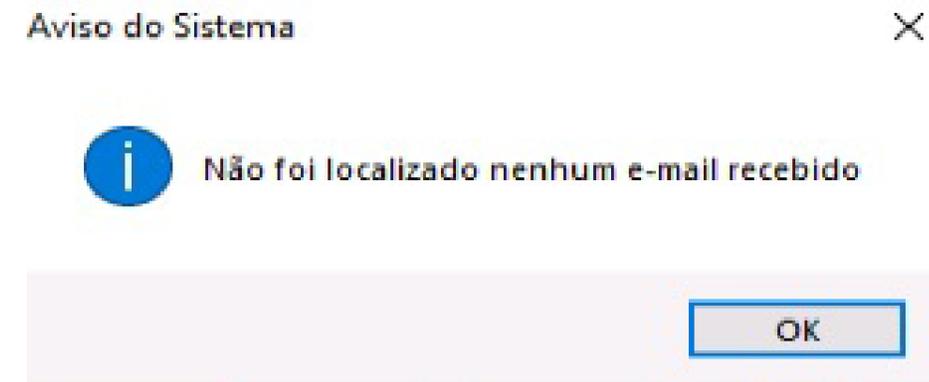
Aqui, você seleciona a data inicial e a data final e clica em ok.

Imagem 22:



Se o sistema não localizar e-mails, vai enviar este aviso.

Imagem 23:



Viu como é fácil ter mais controle e segurança para os seus dados com o SAGI?

Este e outros ebooks servem para te ajudar a extrair o melhor dos nossos sistemas. Mostre ele para qualquer colaborador, colega ou parceiro que pode aproveitar os benefícios do SAGI!

Se tiver ficado qualquer dúvida, é só entrar em contato com nosso suporte online em chat.sygecom.com.br

OBRIGADO!

