

PROJETO SISTEMA

SAGI



SyGeCom



Sagi

SISTEMA SAGI



O sistema SAGI (Sistema de Gestão integrado) há mais de 10 anos no mercado é líder no segmento de software para empresas de reciclagem. Atendemos especificamente empresas de reciclagem, sejam elas atuantes do mercado de aparas de papel e plástico, sucata de ferro e não ferroso. O SAGI foi desenvolvido para empresas de médio e grande porte, que dividimos entre três módulos essenciais: o módulo operacional, financeiro e fiscal.

MÓDULO FINANCEIRO



Fazer o controle financeiro de uma empresa pode ser trabalhoso, mas não para os nossos clientes. Pois, foram desenvolvidos para facilitar o dia a dia, aumentando a sua disponibilidade para trabalhar com foco no crescimento do negócio e alcance de maiores resultados. Porque apresenta o resumo da situação financeira da sua empresa. Toda empresa, seja qual for o seu porte e segmento de atuação, deve ficar especialmente atenta à necessidade de manter um sistema de controle financeiro rápido, seguro e eficaz. Existem muitos benefícios que o módulo financeiro proporciona para a empresa:

Automatização do fluxo de caixa; conciliação bancária; visão analítica e sintética das informações financeiras, facilidade na realização de análises e projeções, redução e controle dos custos envolvidos em cada atividade executada pela empresa; assertividade na elaboração do planejamento orçamentário; visão geral da lucratividade de cada processo; produto ou serviço; redução de pessoal decorrente da automatização dos processos; eliminação do retrabalho e aumento da confiabilidade dos dados gerados; redução de tempo no fechamento financeiro e contábil.

Abaixo segue o detalhadamente de todas as funções que o módulo financeiro realiza.

1. Controle financeiro.

2. Cadastro unificado de documento.

3. Estornos e recibos unificados de documentos.

4. Movimento fluxo de caixa.

4.1. Acerto de prestação de contas.

4.1.1. Solicitar dinheiro/cheque para prestação de contas.

4.1.2. Lançar/alterar acerto de prestação de contas.

4.1.3. Relatório de acerto de contas por responsável.

4.2. Pagamento de várias contas.

4.3. Pagamento de funcionários.

4.4. Pagamento de títulos diversos.

4.5. Pagamento de boletos de compra.

4.5.2. Pagamento de vários boletos.

4.6. Pagamento de créditos de fornecedor.

4.7. Receber – títulos diversos.

4.7.3. Receber vários títulos diversos pelo banco.

4.8. Receber – boletos de venda.

4.9. Controle de adiantamentos.

4.9.1. Adiantamento de clientes.

4.9.1.2. Adiantamento de clientes sobre compra de bens ou máquinas, fretes e outros.

4.9.1.3. Devolução de adiantamento de clientes.

4.9.1.11. Extrato de conta corrente e saldos.

4.9.1.11.1. Consultar saldo de adiantamento de clientes.

4.9.1.11.2. Extrato de adiantamento de clientes.

4.9.1.11.5. Extrato geral de conta corrente do cliente

4.9.1.11.10. Relatório de adiantamento de bens e máquinas de cliente.

4.9.2. Adiantamento de fornecedores.

4.9.2.1. Controle de solicitação de adiantamento de fornecedor.

4.9.2.1.1. Cadastro de solicitação de adiantamento para fornecedores.

4.9.2.1.4. Vistar conferência de solicitação de adiantamento para fornecedores.

4.9.2.2. Adiantamento de fornecedores pelo banco.

- 4.9.2.3. Adiantamento de fornecedores sobre venda de bens ou máquinas, fretes e outros.
- 4.9.2.4. Devolução de adiantamento de fornecedor pelo banco.
- 4.9.2.5. Liberar mais adiantamento de fornecedor pelo banco.
- 4.9.2.13. Extrato de conta corrente e saldos.
- 4.9.2.13.1. Consultar saldo de adiantamento de fornecedor.
- 4.9.2.13.2. Extrato de adiantamento de fornecedor.
- 4.9.3. Adiantamento de credores.
- 4.9.3.1. Controle de solicitação de adiantamento para credor.
- 4.9.3.2. Adiantamento de credores pelo banco.
- 4.9.3.3. Adiantamento de credores sobre venda de bens ou máquinas, fretes e outros.
- 4.9.3.4. Devolução de adiantamento de credor pelo banco.
- 4.9.3.12. Extrato de conta corrente e saldos.
- 4.9.3.12.2. Extrato geral de adiantamento de credores.
- 4.9.3.12.3. Extrato geral de adiantamento de credores retroativo.
- 4.9.3.12.4. Extrato de conta corrente de credor.
- 4.9.3.12.6. Relatório de adiantamento de bens e máquinas de credor.
- 4.9.4. Adiantamento de funcionários.
- 4.9.4.1. Consultar saldo de adiantamento de funcionários.
- 4.9.4.2. Extrato de adiantamento de funcionários.
- 4.9.4.5. Relatório de contas pagas/à pagar de funcionários.

5. Movimento conta bancária.

- 5.1. Controle de cheques.
- 5.1.1. Cheques a compensar.
- 5.1.2. Cheques compensados.
- 5.1.3. Todos cheques a compensar e compensados.
- 5.1.4. Controle de liberação de cheques.
- 5.1.5. Controle de cheques cancelados.
- 5.1.5.1. Cadastrar/alterar/pesquisar cheques cancelados.
- 5.1.5.2. Relatório de cheques cancelados.
- 5.1.6. Relatórios de cheques.
- 5.1.6.1. Relatório de cheques a compensar.
- 5.1.6.2. Relatório de cheques a compensar na data-base.
- 5.1.6.3. Relatório de cheques compensados.

- 5.1.6.4. Relatório de todos cheques.
- 5.2. Transferências entre caixas.
- 5.5. Controle de consolidação bancária.
- 5.7. Extrato do caixa bancário.
- 5.7.1. Extrato bancário normal.
- 5.7.7. Relatório consolidado de banco.
- 5.8. Conciliação bancária.
- 5.8.1. Leitura de arquivos OFX/CNAB240/CNAB400.
- 5.8.2. Relatório dos títulos enviados e recebidos do banco.
- 5.8.3. Pagamento eletrônico de fornecedores/funcionários.
- 5.9. Limite diário para pagamentos.

6. Relação de estornos realizados.

7. Estorno geral.

- 8. Controle de contas a receber.
- 8.1. Cadastro de título a receber.
- 8.2. Alteração de título a receber.
- 8.3. Vistar título a receber.
- 8.4. Pesquisa de títulos vistorados não recebidos.
- 8.5. Parcelamento de boleto de venda.
- 8.6. Alterar vencimento de vendas em lote.
- 8.7. Alteração de observação e vencimento de contas a receber.
- 8.8. Relatórios.
- 8.8.1. Relatório geral de contas recebidas e a receber.
- 8.8.2. Relatório resumido de contas a receber por cliente.

9. Controle de contas a pagar.

- 9.1. Títulos a pagar.
- 9.1.1. Cadastro de títulos a pagar.
- 9.1.2. Alteração de títulos a pagar.
- 9.1.3. Vistar títulos a pagar.
- 9.1.4. Conferir títulos a pagar.
- 9.1.5. Alteração de observação e vencimento de contas a pagar.
- 9.1.6. Pesquisa de títulos/boletos vistorados não pagos.

- 9.2. Relação de lançamentos futuros de boletos de compra.
- 9.3. Crédito/débito de fornecedor.
 - 9.3.1. Lançamento de crédito/débito de fornecedor.
 - 9.3.2. Vistar lançamento de crédito/débito de fornecedor.
 - 9.3.3. Lista de créditos/débitos de fornecedor excluídos.
- 9.4. Parcelamento de boletos de compra.
- 9.5. Pesquisa de pagamentos pendentes de visto financeiro.
- 9.6. Vistar contas pagas.
- 9.7. Alterar vencimento de compras em lote.
- 9.8. Relatórios.

- 10. RPA – Recibo de pagamento de autônomo.
 - 10.1. Lançamento de novo recibo para RPA.
 - 10.3. Apuração mensal de RPA.
 - 10.4. Resumo mensal recolhido pelo RPA.

- 11. Controle de conta corrente entre filiais.
 - 11.1. Lançar saldo inicial.
 - 11.2. Extrato de conta corrente entre filiais.
 - 11.3. Acerto entre filiais.
 - 11.4. Estorno de acerto entre filiais.
 - 11.5. Saldos de C/C entre filiais.

- 12. Controle de faturas / borderôs.
 - 12.1. Cadastro/alteração de faturas / borderôs.
 - 12.2. Baixa de títulos e borderôs.
 - 12.5. Relatório de faturas/borderôs.
 - 12.7. Relatório de baixa de títulos e borderôs.
 - 12.8. Estorno de baixa bancária de títulos.
 - 12.9. Devolver um título de um borderô.
 - 12.10. Gerar remessa em lote bancário.
 - 12.11. Desvincular títulos de borderô e baixar.
 - 12.12. Alterar carteira simples para descontada.
 - 12.13. Remessa/retorno Autbank.

- 13- Acerto de conta corrente.

13.2. Simular um acerto de contas.

13.5. Relatório geral de acerto de conta corrente.

14. Planilha de cálculo.

15. Impressão avulsa de cheque.

17. Controle de investidores.

17.1. Pagamento de juros de investidores.

17.2. Pagamento de conta de investidores.

17.3. Receber crédito de investidores.

17.5. Extrato de conta de investidores.

17.6. Saldos de investidores – Data-base.

17.7. Estorno de investidores.

18. SPC – SERASA.

18.1. Consulta avulsa Simples.

18.2. Consulta avulsa Detalhada.

18.3. Consulta avulsa Cheque.

19. Controle de orçamento financeiro.

19.1. Valores do orçamento financeiro.

19.2. Relatório do orçamento financeiro.

19.3. Meta de compra.

19.4. Relatório de meta de compra.

19.5. Valores do orçamento financeiro novo.

19.6. Demonstrativo de resultados - DRE.

20. Controle de notas fiscais para serem usadas nos pagamentos.

20.1. Cadastrar nota fiscal de pagamentos.

20.4. Consulta saldo de notas fiscais de pagamentos.

21. Cheques de terceiros.

21.5. Transferir cheques não cadastrados.

21.6. Relatórios.

21.6.1. Relatório de cheques de terceiros.

21.6.2. Relatório de saídas de cheques de terceiros.

21.6.3. Relatório de cheques de terceiros disponíveis.

22. Consolidações diversas.

23. Vistos gerais.



MÓDULO FISCAL



Todo negócio, independentemente do tamanho e área de atuação, precisa realizar o repasse das informações fiscais e contábeis ao Fisco, estar atento as alterações na legislação e realizar um bom planejamento tributário. Isso porque as mudanças são constantes, não apenas em relação ao mercado, mas também a concorrência e ao público. As atividades da área fiscal de uma empresa são extremamente importantes no processo de tomada de decisões e são elas que garantem os números utilizados para o planejamento do negócio. O repasse das informações fiscais pode ser através de diversos documentos como: relatórios, gráficos, apresentações, planilhas, tudo para garantir a saúde do negócio. A área fiscal é responsável por diversas atividades e algumas impactam diretamente nos custos operacionais da empresa.

O departamento fiscal é a área de um negócio que fornece informação básica para quase todos os setores da empresa, sendo assim, é muito importante que ele trabalhe de forma integrada. A alimentação do estoque, as saídas de mercadorias, as bases de cálculo para apuração dos impostos, bem como os saldos de clientes e fornecedores informados à contabilidade, são geradas inicialmente pelo departamento fiscal. Possuir todas essas informações integradas em um único canal pode levar o seu negócio a um nível de gestão e controle extremamente alto. Além de proporcionar informações mais assertivas para que os gestores definam suas metas e planejamentos,

a gestão fiscal auxilia na otimização do recolhimento de tributos, garante a regularidade da empresa perante o Fisco e ainda contribui para que a margem de lucro possa ser maior, por meio do recolhimento adequado dos impostos. Ou seja, do momento em que a empresa é aberta, da definição do regime tributário até a realização de suas operações rotineiras, é a boa gestão fiscal que vai garantir bons resultados e encontrar maneiras de maximizá-los.

Abaixo segue detalhadamente todas as funções que a área fiscal oferece no sistema.

1. Controle de notas fiscais.
- 1.2 Cadastros.
- 1.3 Nota fiscal.
- 1.4 NF-e
- 1.5 Relatórios.
- 1.6 Financeiro: Contas a pagar relacionada a nota selecionada.
- 1.7 Úteis.

2. Controle de remessas por nota fiscal.

3. Imprimir controle de remessas por nota fiscal.

4. Alterar Nota própria já transmitida.

5. Alterar movimentação estoque NF-e

6. Imprimir visualizar danfe.

7. Inutilizar nota fiscal.

8. Cancelar nota fiscal.

9. Excluir nota fiscal.

10. Manifestação do destinatário.

11. Controle do conhecimento de transporte:

- 11.1 Listas dos conhecimentos de transporte.
- 11.2 Consultar status do conhecimento de transporte.
- 11.3 Visualizar DACTE do arquivo xml.
- 11.4 Relatórios geral dos conhecimentos de transporte.

12. Manifestação do documento fiscal. Mdf-e:

- 12.1 Gerar e transmitir manifestação do documento fiscal.
- 12.2 Consultar status da mdfe.

13. Relatório geral de notas fiscais.

14. Relatório de notas de venda carregadas fora.

15. Relatório gerencial fiscal.

16. Monitor fiscal.

MÓDULO OPERACIONAL



O departamento operacional, que em alguns casos pode ser chamado de setor de produção ou de setor técnico, é o responsável por administrar todo o processo de transformação dos insumos no produto final. Ele controla a entrada e o consumo de matérias-primas, dá suporte logístico, faz a gestão do uso e da manutenção das máquinas e equipamentos e acompanha os níveis de produtividade da empresa. Sua função é garantir que a operação transcorra sem imprevistos, tendo como meta garantir que a empresa obtenha a maior produção possível aplicando o mínimo de recursos. No âmbito empresarial, o planejamento operacional é uma área importante que está relacionada com os métodos operacionais e alocação de recursos da empresa.

Abaixo segue o detalhadamente de todas as funções que o módulo operacional realiza.

MENU DE CADASTRO

1. Produtos

- 1.1. Tabelas de Compra
- 1.2. Tabelas de Venda
- 1.3. Compra Diferenciada
- 1.4. Pedido de Compra
- 1.5. Venda Diferenciada
- 1.6. Pedido de Venda
- 1.7. Vistar Preços de Compras
- 1.8. Vistar Preços de Vendas
- 1.9. Visualizar Preços de Compra / Vendas e Insumos Dif. que Sofreram Alteração.

2. Clientes

- 2.1. Cadastrar Cliente
- 2.2. Alterar Cliente
- 2.3. Bloquear / Desbloquear Cadastro de Cliente
- 2.4. Arquivar / Desarquivar Cadastro de Cliente
- 2.5. Bloquear / Desbloquear Limite ilimitado de Cadastro de Cliente
- 2.6. Alterar dados Financeiro do Cliente
- 2.7. Pesquisa Geral de Cadastro de Clientes

- 2.8. Pesquisas em Tela de Caçamba de Clientes
- 2.9. Controles de Atendimentos para Clientes
- 2.10. Relatórios Gerenciais
- 2.11. Consolidações de Clientes

3. Fornecedores

- 3.1. Cadastrar Fornecedor
- 3.2. Alterar Fornecedor
- 3.3. Bloquear / Desbloquear
- 3.4. Cadastros de Fornecedor
- 3.5. Arquivar / Desarquivar
- 3.6. Cadastros de Fornecedor
- 3.7. Alterar dados financeiros do Fornecedor
- 3.8. Alterar dados de Transporte do Fornecedor
- 3.9. Alterar dados financeiros do Fornecedor
- 3.10. Alterar dados de Transporte do Fornecedor
- 3.13. Relatórios Gerenciais
- 3.14. Controles de Atendimentos para Fornecedores
- 3.15. Controles de Localização Geográfica de Fornecedor
- 3.16. Consolidações de Fornecedores

4. Fornecedores diversos / Credores

- 4.1. Cadastrar Credor
- 4.2. Alterar Cadastro de Credor
- 4.3. Alterar Tabela de frete de Credor
- 4.4. Pesquisas em Tela de Cadastro de Credores
- 4.5. Relações dos Cadastros de Credores Por Ordem Alfabética
- 4.6. Relações dos Cadastros de Credores Por Ordem de Classes
- 4.8. Relatórios Gerenciais

5. Contatos

- 5.1. Relacionamentos de Contatos

6 Comprador

- 6.1. Cadastrar Comprador
- 6.2. Alterar Cadastro de Comprador

6.5. Controles de Visita de Comprador

6.6. Comissões

7. Vendedor

7.1. Cadastrar Vendedor

7.5. Comissões

8. Funcionários

8.1. Cadastrar Funcionário

8.2. Alterar Funcionário

8.6. Relatórios de Funcionários

8.7. Controles de Localidade de Funcionários

8.8. Consolidações de Funcionários

9. Transportes em Geral

9.1. Cadastros de Placas

9.3. Cadastrar / Alterar Tipo de Caminhões

9.4. Cadastro e Pesquisa de Caçambas

9.5. Cadastrar / Alterar e Pesquisar Motorista

10. Investidores

10.1. Cadastrar Investidor

10.2. Alterar Investidor

10.3. Pesquisar em Tela de Investidores

11.1. Cadastrar / Alterar Categoria Estoque

11.2. Cadastrar / Alterar Classes

11.3. Cadastrar / Alterar Tipos de Documentos

11.4. Cadastrar / Alterar Tipo de Serviços

11.5. Cadastrar / Alterar Categorias Fornecedor

11.6. Cadastrar / Alterar Tipo de Fornecedor

11.7. Cadastrar / Alterar Tipo de Cliente

11.8. Cadastrar / Alterar Unidades de Medidas

11.9. Cadastrar / Alterar classificação ONU (produtos Perigosos)

11.10. Cadastrar / Alterar Classificador

11.11. Cadastros Auxiliares Financeiro

- 11.12. Cadastros Auxiliares Fiscais
- 11.13. Cadastrar / Alterar Turnos
- 11.14. Cadastrar / Alterar Regiões
- 11.15. Cadastrar / Alterar Impurezas
- 11.16. Concorrente
- 11.17. Cadastros Auxiliar Ambiental
- 11.18. Cadastrar / Alterar Feriados
- 11.18. Cadastrar / Alterar Unidades de Negocio
- 11.19. Cadastros Auxiliar Funcionário
- 11.19. Cadastros de Pontuações de Compradores
- 11.20. Cadastros de Regiões de Tributos
- 11.21. Cadastrar/Alterar Locais de Estoque
- 11.22. Cadastrar/Alterar fusos horários
- 11.22. Cadastrar / Alterar Item de Check List
- 11.23. Cadastros de Mix de venda

12. Mala Direta

- 12.1. Envios de Mala direta Por E-mail
- 12.2. Envios de Mala direta Por SMS
- 12.3. Consultas de Mala direta Por Email e SMS
- 12.4. Impressões de Etiquetas
- 12.5. Impressões do LOG do SMS

13. Controle de Ativos

- 13.1. Cadastrar / Alterar Ativos
- 13.2. Controles de Empréstimo de Ativos

14. Relatório de aniversariantes

15. Sistema de Agenda de Contatos

MENU DO ESTOQUE

1. Controle de Estoque

Status do controle atual – produtos comercializados

Lista de produtos comercial com estoque mínimo

Manutenção do estoque

Lançamento diverso no estoque – manual

Lançamento diverso no estoque – eletrônico

Conversor de Estoque por produto

Relatório de baixas e entradas de produtos

Listagem de estoque em ordem alfabética

Relatório de CMV (custo médio de venda)

Relatório de estoque consolidado por filiais

Relatório de prensa

2. Relatórios de entradas

Dashboard de entradas

Relatório de Curva ABC de entradas

Relatório sintético de entradas por mês

Relatório de descontos de entradas por mês

Relatório diário de entradas – com valores

Relatório diário de entradas – sem valores

3. Relatórios de Saídas

Dashboard de saídas

Relatório de Curva ABC de saídas

Relatório sintético de saídas por mês

Relatório de descontos de saídas por mês

Relatório diário de saídas – com valores

Relatório diário de saídas – sem valores

4. Relatório Geral De descontos de Entrada/Saída

5. Beneficiamento

Enviar produtos para beneficiamento

Recebimento de produtos do beneficiamento

Relatório de beneficiamento

6. Relatório de diário de entrada e saída agrupado

7. Relatório de preço fora da pauta governamental

8. Relatório comparativo de entradas e saída

9. Relatório de entradas e saídas por filial e unidades

10. Rastreabilidade de estoque

11. Resumo de movimentação de estoque (entrada/saída)

12. Boleto de entrada x boleto de saída (carregado fora)

13. Relatório de índice de satisfação fornecedor x credor

MENU DE ALMOXARIFADO

1. Cadastrar/Alterar produtos diversos (insumos)

2. Solicitações de Insumos

Cadastrar/Alterar/Excluir solicitações

Manutenção de solicitações

3. Requisições de Insumos

Requisições de insumos

Vistar requisições de insumos

4. Cotações/ orçamentos de insumos

5. Pedido de insumos

Pesquisa pedido de insumos

Aprovar pedido de insumos

Recebimento de pedido de insumo

Pedidos de insumo recebidos

Pesquisa de satisfação de insumos

Relatório de pedido de insumos

6. Saída de insumos

Cadastrar uma saída de insumos

Relatório de saídas de insumos

Relatório de saídas por ativo

7. Movimentação de EPis

8. Lista de produtos diversos com estoque no mínimo

9. Lançamento diverso no Estoque – produtos diversos

10. Status do estoque – produtos diversos

11. Aplicabilidade de insumos

Consulta produtos de insumos/Aplicabilidade

Relatório de Insumos/Aplicabilidade

12. Relatório de Baixas e entradas de produtos diversos

13. Inventário

Inventário de produtos de insumos

Consulta inventários de insumos lançados

MENU DE COMPRA/ENTRADA

1. Pesagem Manual – Entrada

Pesagem Liquido de Entrada – Manual

Bruto – Primeira pesagem de Entrada – Manual

Tara – Demais pesagem de Entrada – Manual

2. Pesagem Eletrônica – Entrada

Pesagem Liquido de Entrada – Eletrônica

Bruto – Primeira pesagem de Entrada – Eletrônica

Tara – Demais pesagem de Entrada – Eletrônica

4. Devolução de compra

Pesagem de devolução de compra – manual

Pesagem de devolução de compra - manual – líquida

Pesagem de devolução de compra – manual – tara/bruto

5. Pesagem de devolução de compra – eletrônica

Pesagem de devolução de compra - eletrônica – líquida

Pesagem de devolução de compra – eletrônica – tara/bruto

Vistar boleto de compra fechados

10. Vistar boleto com classificação peso fornecedor

12. Lançamento de Bônus para fornecedor

13. Transferir boleto de entrada entre filiais

14. Pesquisa de boletos de entrada pendente

15. Pesquisa de boletos de entrada carregados fora
16. Pesquisa de satisfação boleto de entrada
17. Visualizar/Imprimir boletos de entrada
18. Pesquisa Geral de boletos de entrada
19. Classificação/ Peso de fornecedor
Classificação/Peso do fornecedor
Boleto de compra fechados para definir número de nota fiscal
Relatório de comparação de classificação/peso do fornecedor
20. Relatórios de compra/entrada
Relatório Geral de entradas por categorias
Relatório de entradas com ranking
Relatório geral de compra por fornecedores ou compradores
Relatório de compra por compradores x produto
Relatório geral de entradas e saída detalhado – com valores
Relatório geral de entradas e saídas detalhado – sem valores
Relatório geral de entradas por categorias de fornecedor
Relatório ambiental de entrada
Relatório analítico e sintético de entradas
Relatório de entradas por períodos
Relatório de pesquisa de satisfação de compras
Relatório de pesagem – bruto
Relatório de desconto bruto/líquido
Relatório de desconto de embalagem de compra
Relatório comparativo de pesos boletos x fornecedor
Relatório de processo de triagem

MENU DE VENDA/SAÍDA

1. Pesagem manual saída

Pesagem líquida de saída – manual

Continuar Pesagem líquida de saída – manual

Tara – primeira pesagem de saída – manual

Bruto – demais pesagem de saída – manual

2. Pesagem eletrônica – Saída

Pesagem líquida de saída – eletrônica

Continuar Pesagem líquida de saída – eletrônica

Tara – primeira pesagem de saída – eletrônica

Bruto – demais pesagem de saída – eletrônica

4. Devolução de venda

Pesagem de devolução de venda – manual

Pesagem de devolução de venda – eletrônica

Consulta/ relatórios de venda

5. Orçamento de venda

Emitir orçamento de venda

Alteração de orçamento de Venda

Reimpressão/ visualização de orçamento de venda

Pesquisa geral de orçamentos de venda

Relatório de orçamentos de venda

9. Vistar boleto de venda fechado
10. Vistar boleto com classificação peso cliente
12. Lançamento de bônus para clientes
13. Transferir boleto de saída entre filiais
17. Visualizar/imprimir boletos de saída
18. Pesquisa geral de boletos de saída
19. Classificação/ peso do cliente
Classificação/Peso do cliente
Relatório de comparação de classificação/ peso do cliente
Pesquisa de conferências de classificação/peso do cliente
20. Relatórios de vendas/ saídas
Relatório de venda agrupado por categorias de produtos
Relatório Geral de saídas por categoria
Relatório de saídas com ranking
Relatório geral de venda por cliente ou vendedores
Relatório ambiental de saída
Relatorio analítico e sintético de saídas
Relatório de vendas por dia
Relatório de saídas por períodos
Relatório de pesquisa de satisfação de vendas
Relatório de container EXPORTAÇÃO
Relatório de desconto de embalagem de venda
Relatório de vendas x devolução
1. Pesagem avulsa
7. Relatório de pesagens avulsas
1. Lançamento de Folha de Pagamento
2. Lançar afastamento do trabalho/situação
3. Lançamentos de adiantamento de funcionários
Lançamento Individual e funcionários
Consultar saldo de adiantamento de funcionários
Pesquisa de adiantamento de funcionários
Extrato de adiantamento de funcionários
Lançamento de débito/crédito para funcionários
Relatório de desconto de funcionários por filial
4. Exclui Lançamentos realizados
Relatórios de folha de pagamento

Relatório completo/resumido de lançamentos

Relatório geral de rubricas utilizadas

Extrato de rubricas/ situação/ afastamento

5. Relatório de férias

Vencimento de férias de funcionários

Relatório de afastamento

Relatório de Adiantamentos

Extrato de adiantamento individual de funcionários

Extrato de adiantamento geral de funcionários

Extrato de adiantamento geral e detalhado de funcionários

6. Controle de ponto

Lançar e alterar horas do ponto

Relatório de horas de ponto

MENU CONTROLE DE FUNCIONÁRIOS

1. Controle de coletas e embarques

Planilha de coletas e embarques

Cadastrar coletas ou embarques

Cadastrar coleta com envio/entrada de caçambas

Alterar data de coleta ou embarque

Montar agendamento de coletas fixas

Pesquisa de excluídos/ excluir ordem

Gerenciamento de rota

Gerar mapa de rota

Cadastrar/Alterar gerenciamento de rota

Gerar rota para coletas

Busca fornecedores próximos no mapa

Relatórios de coletas e embarques

Relatório dinâmico de coleta e embarque

Relatório de coletas e embarques por motorista

Relatório de produtividade por placa

Relatório de quilometragem

Relatório de ordens com produtos previstos e Realizados

Coletas e embarques por motorista

Relatório de carregamento

Resumo de produtividade por placa

MENU DE TRANSPORTES

1. Resumo de produtividade por tipo de caminhão

Imprimir checklist

Relatório de produtividade por motorista

Relatório posicionamento de coletas e embarque

Relatório de distância por cliente

Relatório de distância por fornecedor

Relatório realizado x previsto pelo GPS

2. Controle de caçambas

Relação de caçambas

Relatórios histórico de caçambas

Relatórios de caçambas – colocação, retiradas e trocas

Relatórios de caçambas por tipo

Reimprimir contrato de comodato de caçambas

Transferência de caçambas entre filiais

MENU DE SERVIÇOS

1. Cadastrar/Alterar prestação de serviço
2. Parcelamento de prestação de serviços
3. Cadastrar/Alterar pesagem de serviços – eletrônica
4. Cadastrar/ Altera pesagem de serviços - manual
5. Controle de MTR/MTE
Pesquisa de MTR/MTE
Excluir cadastro de MTR / MTE
6. Certificado de destino
Impressão de certificado de destino
Reimpressão de certificado de destino
7. Reimpressão de pesagens de serviço
8. Lançamento de contrato de prestação de serviço

9. Relatórios

Relatório geral de prestações de serviços

Relatório de deduções das prestações de serviços



MENU DE ÚTEIS

2. Controle de usuários e senhas

Bloquear acesso de usuários

Desbloquear acesso de usuários

Enviar solicitação para troca de senha

Pesquisa em tela dos usuários cadastrados

Lista de usuários online simultaneamente

Lista de acessos dos usuários

Perfil de acesso

Cadastro de perfil para acesso

3. Cópia de segurança

Fazer backup do banco de dados resumido

Fazer backup do banco de dados

Agendamento do backup do banco de dados

4. Configurações dos parâmetros do sistema

5. Configurações dos parâmetros por filial

6. Configurar dispositivos da estação

7. Verificar atualização do sistema

8. Histórico de acessos no sistema

Histórico geral de acessos no sistema

Histórico de acessos especial no sistema

E-mails enviado pelo sistema

E-mails recebidos pelo sistema

